



AT - 20150049 / 1
oprichting stichting

Vandaag, twaalf januari tweeduizend en vijftien, verschenen voor mij, mr. —
Albert Walter Otto Jansen, notaris te Arnhem: —

1. de heer [...] **van Beek**, geboren te Breda op — [...], zich legitimerend met een paspoort met nummer [...], geldig tot negentwintig—maart tweeduizend en zestien, wonende [...],—
[...]; —
2. de heer [...] **Schoormans**, geboren te Dongen op — [...], zich legitimerend met een Nederlands paspoort met nummer [...], geldig tot — eenendertig augustus tweeduizend en vijftien, wonende [...],
[...]; —
3. de heer [...] **Baselaar**, geboren te Hedel op — [...], zich — legitimerend met een Nederlands paspoort met nummer [...],—geldig tot vijf september tweeduizend en zestien, wonende [...],
[...]. —

IN AANMERKING NEMENDE —

In Arnhem is een Advies Brigade. Deze is in tweeduizend elf ontstaan uit een—
initiatief van de heren Piet Baselaar, Hilbert de Goede en mevrouw Mariska—
Perrier in samenwerking met de Arnhemse Uitdaging. De initiatiefgroep viel—
onder verantwoordelijkheid van de Arnhemse Uitdaging, mede ondersteund en
gefaciliteerd door Stichting Rijnstad, de Sesam Academie en lokale en/of —
landelijke fondsen en sponsors. In de periode tweeduizendtwaalf tot en met—
tweeduizendveertien ontwikkelde de AdviesBrigade zich van een —
experimenteel project, onder eigen naam en met een flinke eigen beleidsruimte,
tot een onafhankelijke vrijwilligersorganisatie. In tweeduizendveertien werd de
noodzaak gevoeld de eigen positie te versterken en is besloten tot de oprichting
van de Stichting AdviesBrigade. —

De verschenen personen verklaarden bij dezen op te richten een stichting —
waarvan de statuten luiden als volgt: —

STATUTEN —

Naam en zetel —



Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting AdviesBrigade**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - (a) het geven van onafhankelijke adviezen en/of coachen van vrijwilligersorganisaties op professioneel niveau door de adviseurs van de stichting;
 - (b) het ondersteunen van organisaties die met vrijwilligers (willen gaan) werken;
 - (c) het aanboren en versterken van maatschappelijke betrokkenheid van burgers;
 - (d) het ontwikkelen en innoveren van het vrijwilligerswerk in zijn algemeenheid;
 - (e) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. Het beleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 5b lid 1 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (ANBI).
3. De stichting is een vrijwilligersorganisatie en beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- (i) hetgeen de stichting door subsidies, erfstellingen, legaten of schenkingen verkrijgt;
- (ii) hetgeen de stichting op een andere wijze verkrijgt.

Aantal en benoeming bestuursleden / vergoeding

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. De meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.



13

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.—
Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende—
jaarvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur
op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend—
bestuurslid is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.—
4. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in
van degene in wiens vacature hij werd benoemd.—
5. Het eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd. Bij het ontstaan van een—
vacature in het bestuur zal daarin zo spoedig mogelijk worden voorzien—
door de benoeming door het bestuur van een opvolger uit de leden van de—
raad van adviseurs, na de vergadering van de raad van adviseurs gehoord te
hebben.—
6. Indien in het bestuur één of meer leden ontbreken, dan vormen de—
overblijvende bestuurders of vormt de enig overblijvende bestuurder,—
niettemin een wettig bestuur.—
7. Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.—

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 5.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:—

1. periodiek aftreden;—
2. overlijden;—
3. verklaring in staat van faillissement;—
4. verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;—
5. ontslag door de rechtbank;—
6. schriftelijke ontslagname door de bestuurder;—
7. ontslag door het bestuur van de stichting. Een dergelijk besluit kan door—
het bestuur worden genomen met een volstreekte meerderheid in een—
vergadering waarin alle overige bestuursleden aanwezig dan wel—
vertegenwoordigd zijn.—

Bestuursbevoegdheid/taak/commissies

Artikel 6.

1. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de—
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van—
een ander verbindt.—
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 heeft een meerderheid van twee/derde—
van het aantal in functie zijnde bestuurders. Het beleid van de stichting—
wordt vastgesteld door het bestuur van de stichting na raadpleging van de
vergadering van de raad van adviseurs.—
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde—



onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur uit de leden van de raad van adviseurs worden benoemd.

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. Naast het bestuur is tot vertegenwoordiging bevoegd:
 - (a) de voorzitter en een ander bestuurslid;
 - (b) de secretaris en een ander bestuurslid;
 - (c) de penningmeester en een ander bestuurslid.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 8.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls een van de bestuursleden dit wenselijk acht.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 5 bepaalde door de voorzitter tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, dan wel e-mail of enig ander telecommunicatiemiddel.
4. De oproeping vermeldt de plaats, het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
5. Indien en zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen ook indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door een door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezochte persoon.
8. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
9. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Besluiten buiten vergadering

Artikel 9.



4

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax, per e-mail of enig ander telecommunicatie middel hun mening over het besluit te uiten.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Raad van adviseurs

Artikel 10.

1. De stichting heeft een raad van adviseurs.
2. De leden van de raad van adviseurs worden voor onbepaalde tijd door het bestuur benoemd.
3. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de raad van adviseurs.
4. Een lid van de raad van adviseurs defungeert:
 - (a) door ontslag door het bestuur;
 - (b) door zijn overlijden;
 - (c) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - (d) door zijn ondercuratelestelling;
 - (e) door zijn vrijwillig aftreden.

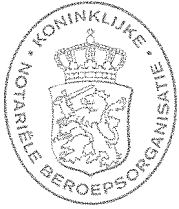
Taak en bevoegdheden raad van adviseurs

Artikel 11.

1. Behoudens het elders in de statuten bepaalde heeft de raad van adviseurs tot taak:
 - (a) het bestuur te adviseren over het te voeren beleid;
 - (b) het bestuur te adviseren met betrekking tot benoeming van (een) bestuurder(s) door en uit de leden van de raad van adviseurs;
 - (c) het verlenen van goedkeuring van de jaarstukken;
 - (d) het bestuur te adviseren over de begrotingen.;
 - (e) het bestuur te adviseren met betrekking tot statutenwijziging en ontbinding;
 - (f) het bestuur met raad terzijde staan.
2. Het bestuur verschaft de raad van adviseurs tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
3. Leden van de raad van adviseurs genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Vergaderingen en besluitvorming raad van adviseurs

Artikel 12.



1. De raad van adviseurs vergadert tenminste eenmaal per jaar tezamen met het bestuur.
2. De raad van adviseurs kan voorts bijeengeroepen worden op initiatief van de voorzitter van het bestuur of op verzoek van tenminste drie leden van de raad van adviseurs.
3. Op de bijeenroepingen, wijze van vergaderen, besluitvorming en notulering van de raad van adviseurs zijn de bepalingen zoals die gelden voor het bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en aan alle leden van de raad van adviseurs.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige al dan niet uit de leden van de raad van adviseurs.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. De jaarstukken behoeven de goedkeuring van de raad van adviseurs.
5. Het bestuur is verplicht de jaarstukken zeven jaar lang te bewaren.
6. De vaststelling van de jaarlijkse begroting geschiedt door het bestuur, doch pas nadat deze kennis heeft kunnen nemen van de bevindingen van de raad van adviseurs.

Reglement

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen kunnen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het



4

bepaalde in artikel 15 lid 2 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, de raad van adviseurs _____
gehoord hebbende. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met
een meerderheid van twee/derde van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____
komen. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 16. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden de raad van adviseurs _____
gehoord hebbende. _____
2. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van twee/derde van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
5. Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden ten behoeve
van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige _____
doelstelling. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____
7. Voorzover in deze statuten daarvan niet is afgeweken zijn op de vereffening
de artikelen 23a tot en met 24 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zoveel _____
mogelijk van toepassing. _____

Handelsregister _____

Artikel 17. _____

De bestuurders zijn verplicht: _____

1. tot neerlegging ten kantore van het handelsregister van de navolgende _____
stukken: _____
 - (i) een authentiek afschrift, danwel uittreksel van de akte van _____
oprichting; _____
 - (ii) een authentiek afschrift, danwel uittreksel van iedere akte van _____
statutenwijziging; _____
 - (iii) een volledige tekst van gewijzigde statuten, indien van _____
toepassing; naam en voornamen en woonplaats van alle _____



8

bestuurders. _____

2. De vereffenaars als bedoeld in artikel 16 lid 3 zijn gehouden van de ontbinding inschrijving te doen ten kantore van voormeld _____ handelsregister. _____

De bewaarder van de boeken en bescheiden als bedoeld in artikel 16 lid 6 is _____ gehouden daarvan inschrijving te doen ten kantore van voormeld _____ handelsregister. _____

Overige gevallen _____

Artikel 18. _____

In alle gevallen waarin de wet en de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Slotverklaringen _____

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: _____

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: _____
- a. de heer [...] van Beek, voornoemd, tot _____ voorzitter; _____
 - b. de heer [...] Schoormans, voornoemd, tot _____ secretaris; _____
 - c. de heer [...] Baselaar, voornoemd, tot _____ penningmeester. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____ tweeduizend en vijftien. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. _____

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben _____ genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing _____ van deze akte in te stemmen. _____

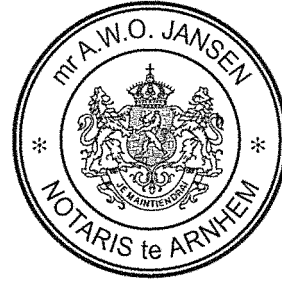
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen _____ en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.



A small, handwritten mark or signature in the top right corner of the page, consisting of a few loops and a horizontal line.